**Documento de Requisitos**

**Listar OS:**

* Lista de nome dos clientes;
* Lista da ordem de serviço;
* Lista do código do carro;
* Lista do responsável;
* Lista do status do carro;
* Ações:
* Editar OS:
* Edita o nome do cliente;
* Edita o código do carro;
* Edita o responsável;
* Excluir OS.

**Cadastrar OS:**

* Cadastrar nome do cliente;
* Cadastrar código do carro;
* Cadastrar responsável;
* Cadastrar a data que o carro foi entregue.

**Visualizar Andamento:**

* Fazer uma busca pela ordem de serviço;
* Fazer uma busca pelo CPF do cliente.

**Entrega:**

* Responsável pela entrega;
* Data da entrega;
* Hora da entrega;
* Tanque que o carro foi entregue;
* A quilometragem que o carro foi entregue;
* Observações referentes à entrega do carro, se necessário.

**Devolução:**

* Responsável pela devolução;
* Data da devolução;
* Hora da devolução;
* Tanque que o carro foi devolvido;
* A quilometragem que o carro foi devolvido;
* Observações referentes à devolução do carro, se necessário.

**Vistoria:**

* Vistoriar luzes;
* Vistoriar capô;
* Vistoriar pneus;
* Vistoriar setas;
* Vistoriar parte elétrica do veículo;
* Vistoriar parte hidráulica do veículo;
* Encaminhar o veículo:
  + Encaminhar o veículo para manutenção;
  + Encaminhar o veículo para lavagem;
  + Encaminhar o veículo para garagem.

**Manutenção:**

* Alinhamento;
* Balanceamento;
* Cambagem;
* Troca de óleo;
* Velas;
* Calibragem dos pneus;
* Freios;
* Sistema de arrefecimento;
* Filtro de ar;
* Filtro de combustível;
* Observações referentes à parte elétrica do carro, se necessário;
* Observações referentes à parte mecânica do carro, se necessário.

**Lavagem:**

* Tipo de lavagem:
* Tipo de lavagem simples;
* Tipo de lavagem com enceramento;
* Tipo de lavagem com resina;
* Tipo de lavagem de motor;
* Tipo de lavagem com higienização;
* Tipo de lavagem completa;
* Data da lavagem do carro;
* Hora da lavagem do carro;
* Confirmação se o carro será entregue a garagem;
* Observações referentes à lavagem do carro, se necessário.

**Fazer uma nova busca:**

* Retorna para a tela: Visualizar Andamento.

**Meus Dados:**

* Possibilidade para editar o endereço do funcionário;
* Possibilidade para editar o CEP do funcionário (Caso não lembre do CEP, ao lado direito, existe a opção: Não sabe o CEP?, que redireciona o funcionário ao site dos correios );
* Possibilidade para editar a cidade do funcionário;
* Possibilidade para editar UF do funcionário;
* Possibilidade para editar o telefone do funcionário;
* Possibilidade para editar o e-mail do funcionário.